



# Huishoudelijk Reglement

Versie 12 april 2022, goedgekeurd door de Algemene Vergadering

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT LONU (LOOPGROEP NUENEN)

## 1 ALGEMEEN

De reglementen van de vereniging zijn vastgelegd in de statuten welke op 27 april 2001 zijn verleden voor notaris Mr.T.F.Fokkema te Nuenen. De vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven.

## 2 LEDEN EN ALGEMENE VERGADERING

Algemene vergadering: het orgaan bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 16 van de statuten, te weten de algemene (leden)vergadering van de vereniging

De vereniging bestaat uit:

- Ereleden
- Bijzondere leden
- Leden, onderverdeeld in leden en jeugdleden
- Bestuursleden
- Commissieleden voor diverse evenementen (Van Goghloop, Gulbergenloop)
- Begunstigers

Ereleden zijn zij die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Op voordracht van het bestuur of van tenminste 10 stemgerechtigde leden worden deze leden met 2/3 meerderheid van de aanwezige leden door de algemene vergadering benoemd. Ereleden hebben stemrecht en zijn niet contributie plichtig. Ze hebben toegang tot de algemene vergadering.

Bijzondere leden zijn zij die door blessure of ander ongemak niet meer actief binnen LONU kunnen recreëren, maar die wel nog steeds door raad en/ of daad nauw betrokken zijn bij het wel en wee van de vereniging. Deze bijzondere leden worden door het bestuur benoemd. Bijzondere leden hebben géén stemrecht en zijn niet contributie plichtig. Ze hebben toegang tot de algemene vergadering.

Leden: zijn zij die zich schriftelijk of langs elektronische weg als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van de statuten  
Leden zijn gerechtigd aan door de vereniging georganiseerde trainingen deel te nemen en hebben stemrecht.

Jeugdleden zijn zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Deze leden zijn - niet stemgerechtigd en kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.  
Ze hebben toegang tot de Algemene vergadering.

Bestuursleden vormen samen het bestuur en zijn stemgerechtigd.

Commissieleden, geen lid van de vereniging zijnde, hebben geen stemrecht, maar zij hebben echter wel toegang tot de algemene vergadering.

Begunstigers zijn geen lid van de vereniging. Zij steunen de vereniging met een bijdrage. Langs elektronische weg: schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van de vereniging die geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de vereniging respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan de degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de vereniging bekend is gemaakt

### 3 HET BESTUUR

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden:

De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de overige bestuursleden.

Het streven is echter een aantal van 5 bestuursleden. Bovendien wordt er naar gestreefd dat binnen het bestuur een afspiegeling is van het LONU- ledenbestand.

Het bestuur verdeelt de taken binnen het bestuur en de functies van het bestuur worden in onderling overleg binnen het bestuur bepaald.

Het bestuur wordt gekozen door de Algemene vergadering voor een zittingsperiode van 3 jaar.

De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester dienen door verschillende personen te worden bekleed.

Alle aftredende bestuursleden zijn in principe herkiesbaar, maar een zittingsperiode van langer dan drie termijnen is niet wenselijk. Het bestuur stelt in onderling overleg een rooster van aftreden op, zodanig dat noch de voorzitter, noch de secretaris, noch de penningmeester gelijktijdig aftreden.

Bestuursleden moeten meerderjarig zijn.

De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn

### 4 BESTUURSTAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging, de uitvoering van de bepalingen in de statuten, het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de besluiten van de ~~leden~~algemene vergadering.

Besluitvorming in bestuursvergaderingen en commissies komt tot stand bij meerderheid van stemmen, waarbij minimaal 2/3 van het aantal bestuurs- respectievelijk commissieleden aanwezig moet zijn. Bij staken van de stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.

Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en de meerderheid van de 2/3 in functie zijnde bestuursleden schriftelijk of langs elektronische weg, vóór het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris op de eerstvolgende bestuursvergadering als agendapunt inclusief betrokken stukken opgevoerd en ter vergadering formeel vastgelegd.

Een bestuurslid kan ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel:

- Kan worden geïdentificeerd
- Rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering
- Kan deelnemen aan de beraadslaging en
- Het stemrecht kan uitbrengen

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij / zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering.

Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de vereniging tijdelijk, zo lang deze ontstentenis of belet van alle bestuurders voortduurt, bestuurd door een persoon/commissie die daartoe door de Algemene Vergadering wordt aangewezen. Deze persoon/commissie wordt voor zover hij/zij belast is met de bestuurstaak voor deze statuten en reglementen van de vereniging gelijkgesteld met een bestuurder.

De voorzitter behartigt de algemene zaken van de vereniging. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij leidt bestuursvergaderingen en de algemene vergadering. Hij coördineert de werkzaamheden van alle overige bestuursleden.

De secretaris voert de administratie van de vereniging exclusief de financiële administratie en de ledenadministratie. Hij is belast met het notuleren van de bestuurs- en algemene vergadering. Alle uitgaande correspondentie van bestuurswege wordt door hem verzorgd en mede ondertekend en hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden. Hij is belast met het opmaken van het jaarverslag namens het bestuur. Hij beheert het archief van de vereniging.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de vereniging. Hij voert de financiële administratie. Hij houdt een ledenlijst bij. De penningmeester is verantwoordelijk voor het tijdig opstellen en voorleggen aan het bestuur van de begroting. De penningmeester is verantwoordelijk voor het tijdig opstellen en voorleggen aan het bestuur van de financiële stukken. Hij is verplicht aan de kascommissie inzage te geven in de financiële administratie en bescheiden. Hij is verplicht aan bestuur en kascommissie alle inlichtingen over het financiële beheer te verstrekken. De penningmeester is verantwoordelijk voor de betaling van declaraties en facturen en voor het innen van de contributie.

De overige bestuursleden krijgen in de eerstvolgende bestuursvergadering na de algemene vergadering, in een redelijke verdeling, de volgende hoofdtaken toebedeeld:

- Materiaal beheer, accommodatie beheer
- Technische zaken
- Contacten trainers
- Lief en Leed
- Evenementen (o.a. Gulbergenloop, Van Goghloop en Clubkampioenschappen)

- PR en herkenbaarheid (o.a. Nieuwsbrief, website, media)
- Sponsoring

Gezien de omvang van sommige van deze taken kan het bestuurslid dat belast is met een van deze taken bij het bestuur een voorstel indienen om voor de uitvoering van zijn taak een commissie samen te stellen. Het bestuurslid is in principe voorzitter van deze commissie maar kan desgewenst het voorzitterschap delegeren aan een van de commissieleden. Bij delegatie van het voorzitterschap blijft het betreffende bestuurslid verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Ook niet-leden kunnen deel uitmaken van een commissie.

## 5 BESTUURSVERGADERINGEN

Bestuursvergaderingen worden in principe eenmaal per zes weken gehouden behalve in de zomerperiode. Extra bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of minimaal 2 bestuursleden.

## 6 ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk dan wel langs elektronisch weg aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in de statuten artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen; de dag van de verzending niet meegerekend.

Indien het bestuur besluit de Algemene vergadering via elektronisch weg te houden, kunnen leden via elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem(men) uitbrengen. Daartoe is vereist dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel:

- Kan worden geïdentificeerd
- Rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering
- Kan deelnemen aan de beraadslaging en
- Het stemrecht kan uitbrengen

## 7 COMMISSIES

### 7a Kascommissie

De statutair verplichte kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, waarbij gestreefd wordt naar drie leden. De leden van de commissie worden gekozen door de algemene vergadering voor 3 jaar waarbij elk jaar een lid aftreedt. Het aftredende lid is eenmaal herkiesbaar. De commissie houdt toezicht op het financiële beleid van het bestuur. Van de uitkomst van het onderzoek wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de algemene vergadering. De kascommissie stelt bij goedkeuring voor het bestuur te dechargeren voor het gevoerde financiële beleid.

### 7b Overige commissies

Voor zover van toepassing dienen overige commissies een eigen begroting in ter goedkeuring door het bestuur.

## 8 CONTRIBUTIE

De hoogte van de contributie kan alleen door de algemene vergadering worden vastgesteld of gewijzigd en daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen leden en jeugdleden en tussen meerdere leden uit een en hetzelfde gezin.

Ereleden, bijzondere leden en hoofdtrainers zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap wordt geen restitutie van de contributie verleend.

## 9 KOSTENVERGOEDINGEN

Hoofdtrainers krijgen een kostenvergoeding die door het bestuur wordt vastgesteld c.q. herzien.

De kosten van door het bestuur gewenste cursussen, worden tevens vergoed.

## 10 SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Ieder lid wordt in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van de statuten en van het huishoudelijk reglement.

Aldus vast te stellen in de algemene vergadering van 12 april 2022.

Voorzitter,  
A.C. Joustra

Secretaris,  
I. van Laarhoven-Geven

